



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNEJ

W HOTELE & RESTAURACJI ANTONIŃSKA

1. Przebywający na sali konferencyjnej zwanej dalej salą zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zasad.
2. Najemcy sali zobowiązani są do używania tej sali zgodnie z jej przeznaczeniem w sposób jak najmniej uciążliwy dla pozostałych osób przebywających w Hotelu & Restauracji Antonińska.
3. Najemca nie ma prawa podnajmowania, użyczenia lub udostępniania sali konferencyjnej podmiotom trzecim.
4. Poprzez wynajęcie sali należy rozumieć zgłoszenie przez Najemcę woli użytkowania sali, dokonanie rezerwacji drogą telefoniczną bądź mailową w recepcji hotelowej oraz otrzymanie pisemnego potwierdzenia rezerwacji drogą elektroniczną. Adres mailowy właściwy do korespondencji w sprawie rezerwacji: recepcja@antoninska.com.pl
5. Anulowanie rezerwacji sali i rezygnacja z zamówionych usług może nastąpić w terminie nie krótszym niż na 3 dni przed ustaloną datą rezerwacji. Niedokonanie anulacji w ww. terminie lub dokonanie anulacji w terminie krótszym niż wskazany, upoważnia Wynajmującego do naliczania opłaty zgodnie z rezerwacją. Dokonanie anulacji możliwe jest tylko i wyłącznie w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: recepcja@antoninska.com.pl
6. Sala wynajmowana jest na pełne godziny. Najemca sali zobowiązany jest określić konkretny zakres godzinowy w jakim zamierza korzystać z sali.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.
8. Przekazanie użytkowanej przez Najemcę sali powinno nastąpić najpóźniej o godzinie określonej w rezerwacji. Każda kolejna rozpoczęta godzina będzie rozliczana wg standardowego cennika Hotelu & Restauracji Antonińska.
9. Zabrania się wnoszenia z sali sprzętu oraz elementów wyposażenia, a także instalowania jakichkolwiek urządzeń bez uprzedniej zgody Wynajmującego



10. Za wszelkie braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia oraz za straty przekraczające normalne zużycie lub powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z sali odpowiedzialność ponosi Najemca.

11. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali w całym czasie jej użytkowania. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia Najemca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu pracownikowi Hotelu & Restauracji Antonińska.

12. Najemcę obciąża się pełnymi kosztami naprawy lub zakupu nowych urządzeń, które zostały zniszczone w wyniku nieprawidłowego ich użytkowania przez Najemcę.

13. W całym obiekcie Hotelu & Restauracji Antonińska jak i również w sali konferencyjnej obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

14. Najemca jest zobowiązany do :

- a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania wydarzenia,
- b) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu wydarzenia,
- c) pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie w jakim została przekazana.

15. Niedozwolone jest bez wcześniejszej zgody Wynajmującego:

- a) zmiana wystroju sali,
- b) przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu
- c) pozostawianie jakichkolwiek urządzeń elektrycznych na sali (zwłaszcza w przypadku kilkudniowego wynajmu)

16. Wszelkie prace podejmowane w sali związane z organizacją spotkań (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji spotkania - np. stoisk reklamowych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie po uzyskaniu zgody Wynajmującego.

17. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa, przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynku oraz do egzekwowania tych przepisów od osób, które przebywają na sali w trakcie trwania wydarzenia organizowanego przez Najemcę.

18. Dzieci i młodzież do 18-go roku życia mogą przebywać na terenie sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.



19. Za rzeczy pozostawione na sali Hotel & Restauracja Antonińska nie ponosi odpowiedzialności.

20. Dokonanie rezerwacji sali oznacza akceptację obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.

21. Hotel & Restauracja Antonińska nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas wydarzenia materiałów.

22. Hotel & Restauracja Antonińska zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego Regulaminu.

25. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Gości na terenie Hotelu & Restauracji Antonińska jest zainstalowany monitoring.

26. W przypadku rażącego naruszenia któregoś z punktów regulaminu przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę dodatkowymi kosztami za przywrócenie sali konferencyjnej do stanu w jakim została przekazana Najemcy.

27. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 01.01.2018.